
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SULL'USO DEI COOKIE

Sistema di protocollo informatico "ProtocolloSmart"

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 122 del D.Lgs. 196/2003)

PARTE PRIMA – INFORMATIVA PRIVACY (artt. 13 e 14 GDPR)

Gentile Interessato, la presente informativa descrive le modalità e le finalità con cui l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza (di seguito "l'Ordine" o "il Titolare") tratta i Suoi dati personali nell'ambito della **gestione del protocollo informatico** effettuata attraverso l'applicativo "ProtocolloSmart", fornito da Tinexta Visura S.p.A. L'informativa è resa a tutti i soggetti i cui dati personali sono registrati e trattati nel sistema di protocollo dell'Ordine. L'applicativo è accessibile esclusivamente agli operatori interni autorizzati dell'Ordine e non dispone di front-end esterni rivolti al pubblico; la presente informativa è resa disponibile nel footer dell'applicativo ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine, affinché anche gli interessati esterni possano prenderne visione.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza**, con sede in Viale Roma n. 3, 36100 Vicenza (VI), C.F. 80018410243.

Dati di contatto: tel. +39 0444 325715 – e-mail: segreteria@ordinearchitetti.vi.it – PEC: oappc.vicenza@archiworldpec.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati lo **Studio Legale Associato Faccin – Santolin**, con sede in Trissino (VI), Via Vicenza n. 8 – tel./fax 0445 490895, contattabile all'indirizzo PEC: anna.faccin@ordineavvocativicenza.it.

3. Oggetto dell'informativa e descrizione del trattamento

Il sistema "ProtocolloSmart" è utilizzato dall'Ordine per la **registrazione, protocollazione, classificazione, fascicolazione, gestione, ricerca, conservazione e reperimento** dei documenti in entrata, in uscita e interni, nonché per la gestione dei procedimenti amministrativi cui i documenti si riferiscono. La protocollazione dei documenti costituisce adempimento obbligatorio per le pubbliche amministrazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

4. Categorie di interessati e fonte dei dati

Sono interessati al trattamento i soggetti i cui dati personali risultano dai documenti registrati a protocollo, in particolare: mittenti e destinatari della corrispondenza (iscritti all'Albo, cittadini, professionisti, imprese e fornitori, altri Ordini, enti e pubbliche amministrazioni), nonché i soggetti terzi menzionati o comunque identificabili all'interno dei documenti protocollati.

Quanto alla fonte dei dati (artt. 13 e 14 GDPR): i dati possono essere **raccolti direttamente presso l'interessato** (ad es. quando è il mittente stesso a trasmettere il documento) oppure **acquisiti presso terzi** (ad es. quando un documento trasmesso da altra pubblica amministrazione, ente o professionista contiene dati personali di soggetti diversi dal mittente). In quest'ultimo caso, le categorie di dati sono quelle indicate al successivo punto 5 e la fonte è costituita dal soggetto che ha formato o trasmesso il documento.

5. Tipologie di dati trattati

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, ragione sociale, codice fiscale/P.IVA);
- dati di contatto (indirizzo, e-mail, PEC, recapiti telefonici);
- dati di protocollo (numero, data, oggetto, mittente/destinatario, classificazione, assegnazione);
- ogni ulteriore dato personale contenuto nei documenti protocollati e nei relativi allegati.

Qualora i documenti trasmessi contengano **categorie particolari di dati** (art. 9 GDPR – es. dati relativi alla salute, all'appartenenza sindacale) o **dati relativi a condanne penali e reati** (art. 10 GDPR), essi sono trattati esclusivamente nei limiti strettamente necessari alla gestione documentale e del procedimento, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (motivi di interesse pubblico rilevante).

6. Finalità del trattamento e base giuridica

Finalità	Base giuridica
Registrazione a protocollo, gestione e conservazione dei documenti in entrata/uscita/interni	Esecuzione di un compito di interesse pubblico e adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. e) e c) GDPR; art. 2-ter D.Lgs. 196/2003; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 82/2005; Linee Guida AgID)
Gestione, istruttoria e tracciabilità del procedimento amministrativo cui il documento si riferisce	Esecuzione di un compito di interesse pubblico / obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. e) e c) GDPR; L. 241/1990)
Adempimento di obblighi di conservazione documentale e archivistica	Obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR; D.Lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali)
Difesa in giudizio e gestione del contenzioso, ove necessario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esercizio di un diritto in sede giudiziaria (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; art. 9, par. 2, lett. f) per le categorie particolari)

7. Natura del conferimento

Il trattamento dei dati registrati a protocollo è necessario per l'adempimento di obblighi di legge e per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico cui è tenuto l'Ordine; non è pertanto richiesto il consenso dell'interessato. La mancata disponibilità dei dati indispensabili impedirebbe la corretta gestione della corrispondenza e del relativo procedimento.

8. Modalità del trattamento e responsabili esterni

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici mediante l'applicativo "ProtocolloSmart" e, ove previsto, con supporti cartacei, da parte di personale autorizzato e istruito ai sensi degli artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 GDPR), tra cui controllo degli accessi, tracciamento delle operazioni e conservazione a norma.

Il fornitore dell'applicativo, **Tinexta Visura S.p.A.** (Piazzale Flaminio 1/b, 00196 Roma), tratta i dati per conto dell'Ordine in qualità di **Responsabile del trattamento**, designato ai sensi dell'art. 28 GDPR. La conservazione digitale a norma del registro giornaliero di protocollo e dei documenti informatici è affidata a conservatore accreditato, anch'esso designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, come confermato dal fornitore. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare.

9. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati, nei limiti delle finalità sopra indicate, a: personale interno autorizzato; altri Ordini, enti e pubbliche amministrazioni destinatari della corrispondenza o competenti per il procedimento; fornitori di servizi informatici e di conservazione digitale nominati Responsabili ex art. 28 GDPR; autorità pubbliche e Autorità giudiziaria, in adempimento di obblighi di legge o su loro richiesta. I dati non sono oggetto di diffusione né di comunicazione per finalità diverse da quelle istituzionali.

10. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati sono, di regola, trattati e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Come indicato dal fornitore nella propria informativa privacy, per l'erogazione dei servizi taluni dati potrebbero essere trasferiti a soggetti stabiliti

in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE); in tal caso il trasferimento avviene unicamente nel rispetto delle condizioni previste dagli artt. 44 e ss. GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea ovvero mediante clausole contrattuali tipo o altro strumento consentito dalla normativa di riferimento. Maggiori informazioni sui trasferimenti possono essere richieste al Titolare o al DPO.

11. Periodo di conservazione

I dati registrati nel sistema di protocollo sono conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di gestione documentale e archivistica. In particolare, il registro giornaliero di protocollo — quale atto che fa fede dell'avvenuta registrazione — è conservato in modo permanente; i documenti protocollati e i relativi fascicoli sono conservati secondo i tempi stabiliti dal piano di conservazione dell'Ente (titolario di classificazione e massimario di selezione e scarto), nel rispetto del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, delle Linee Guida AgID e del D.Lgs. 42/2004.

12. Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua, nell'ambito del sistema di protocollo, processi decisionali interamente automatizzati, ivi compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sull'interessato ai sensi dell'art. 22 GDPR.

13. Diritti dell'interessato

Nei limiti e alle condizioni previsti dagli artt. 15-22 GDPR, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare. Si evidenzia che, trattandosi di trattamenti fondati su obblighi di legge e su compiti di interesse pubblico, i diritti di cancellazione, di portabilità e di opposizione possono subire limitazioni in ragione degli obblighi di conservazione documentale gravanti sull'Ente.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare (segreteria@ordinearchitetti.vi.it – oappc.vicenza@archiworldpec.it) o al DPO (anna.faccin@ordineavvocativicenza.it).

14. Diritto di reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale Autorità di controllo competente, o di adire la competente Autorità giudiziaria.

15. Modifiche all'informativa

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa per adeguarla a modifiche normative, organizzative o tecnologiche. La versione vigente è resa disponibile all'interno dell'applicativo e presso gli uffici dell'Ordine.

PARTE SECONDA — INFORMATIVA SULL'USO DEI COOKIE (art. 122 D.Lgs. 196/2003)

1. Premessa

La presente informativa illustra l'utilizzo dei cookie e delle tecnologie analoghe da parte dell'applicativo "ProtocolloSmart", in conformità all'art. 122 del D.Lgs. 196/2003 e alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali del 10 giugno 2021 in materia di cookie e altri strumenti di tracciamento. Titolare del trattamento è l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza (dati di contatto e DPO come sopra indicati).

2. Cosa sono i cookie

I cookie sono piccoli file di testo che i siti e le applicazioni web inviano al dispositivo dell'utente, dove vengono memorizzati per essere ritrasmessi agli stessi in occasione degli accessi successivi. Possono essere "tecnici" (necessari al funzionamento del servizio o utili a migliorarne l'erogazione) oppure "di profilazione" (volti a creare profili dell'utente e a inviare messaggi in linea con le preferenze manifestate).

3. Cookie utilizzati dall'applicativo

L'applicativo utilizza esclusivamente cookie tecnici e/o di sessione, necessari a consentire l'autenticazione, la navigazione e la corretta fruizione delle funzionalità del sistema. Non sono utilizzati cookie di profilazione.

Cookie	Finalità	Tipologia	Durata
Cookie di sessione (es. ID sessione/autenticazione)	Gestione della sessione di lavoro e mantenimento dell'autenticazione dell'utente	Tecnico	Durata della sessione (fino alla chiusura del browser/logout)
Cookie tecnici di funzionalità/preferenze	Memorizzazione di preferenze tecniche impostate dall'utente	Tecnico	Durata limitata alla sessione o commisurata alla finalità tecnica

Il fornitore Tinexta Visura ha confermato che l'applicativo utilizza esclusivamente cookie tecnici e che le informazioni di dettaglio (denominazione, finalità e durata) sono riportate nelle informative rese disponibili all'interno dell'applicativo stesso, tramite i collegamenti "informativa cookies" e "informativa privacy" presenti nel footer di ogni pagina, cui si rinvia.

4. Base giuridica e consenso

L'installazione dei cookie tecnici non richiede il consenso dell'utente, in quanto strettamente necessaria all'erogazione del servizio richiesto (art. 122, comma 1, D.Lgs. 196/2003). Qualora, in futuro, l'applicativo dovesse impiegare cookie di profilazione o di terze parti non tecnici, il relativo utilizzo sarà subordinato all'acquisizione del consenso preventivo dell'utente tramite apposito banner e alla revoca sempre possibile del consenso stesso.

5. Gestione dei cookie

L'utente può gestire o disabilitare i cookie attraverso le impostazioni del proprio browser. La disabilitazione dei cookie tecnici può tuttavia compromettere il corretto funzionamento dell'applicativo e l'accesso alle relative funzionalità.

6. Titolare, DPO e diritti

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e per ogni informazione relativa al trattamento dei dati mediante cookie, l'utente può rivolgersi al Titolare (segreteria@ordinearchitetti.vi.it) o al DPO (anna.faccin@ordineavvocativicenza.it). Resta ferma la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Vicenza, 20 luglio 2026

Il Titolare del trattamento
Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza